

## **REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA SAMORZĄDNA BYDGOSZCZ**

### **§ 1.**

1. Zarząd Stowarzyszenia Samorządna Bydgoszcz zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania i niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

### **§ 2.**

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie w czynnościach sądowych i pozasądowych.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

### **§ 3.**

1. Skład oraz tryb powoływania i odwoływania Zarządu określa § 20 ust.3 i § 21 ust.2 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Stowarzyszenia upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie zgodnie z § 29 Statutu Stowarzyszenia.
3. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do podejmowania samodzielnych decyzji w sprawach bieżących – według przydzielonego mu zakresu kompetencji. W razie sprzeciwu chociażby jednego członka Zarządu co do określonego sposobu prowadzenia sprawy lub organizowania działalności Stowarzyszenia, następuje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozstrzygnięcia sprawy uchwałą Zarządu.

### **§ 4.**

Do obowiązków Zarządu należy w szczególności :

1. realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
2. ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
3. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
4. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
5. zwoływania Walnego Zebrania Członków,
6. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślania i wykluczania członków,
7. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
8. zatrudnianie pracowników Biura Stowarzyszenia,
9. powoływanie i odwoływanie Kierownika Biura Stowarzyszenia,
10. ustalanie zasad wynagradzania pracowników biura Stowarzyszenia,
11. proponowanie wysokości składek członkowskich i kontrolowanie ich opłacania,
12. powoływanie zespołów roboczych do realizacji określonych celów statutowych

### **§ 5.**

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu. W razie złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia przez członka Zarządu, Prezes zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym :
  - członkowie Komisji Rewizyjnej,
  - przedstawiciele członków wspierających,
  - goście zaproszeni przez Zarząd.
5. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu. Wnioski członków Zarządu o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami, składane są do Sekretarza Stowarzyszenia w terminie nie krótszym niż na siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia.

### **§ 6.**

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Zarządu za pośrednictwem Sekretarza Stowarzyszenia, na siedem dni przed posiedzeniem, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania siedmiodniowego terminu powiadomienia.
3. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.

### **§ 7.**

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.

### **§ 8.**

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie zgłoszone przez któregośkolwiek członka Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 10.

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności:
  - tytuł uchwały,
  - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Zarządu, numerem uchwały według kolejności, wskazuje rok i datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.

§ 11.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Protokół zawiera w szczególności :
  - datę posiedzenia,
  - porządek posiedzenia,
  - krótki opis przebiegu dyskusji,
  - wyniki głosowań,
  - numery i tytuły podjętych uchwał,
  - zdania odrębne do podjętych uchwał,
  - złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
5. Rejestr uchwał i protokółów prowadzi sekretarz Zarządu.

§ 12.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

Regulamin Zarządu został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu 28.10. 2014 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.